Medellín, Septiembre 30 de 2026

Señores:
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CONTRATACIÓN PÚBLICA-DACP
Centro Administrativo Municipal (CAM) Avenida 2 Norte #10 - 70.
Santiago de Cali - Valle del Cauca

REFERENCIA: Licitación Pública No. 4135.010.32.1.252-2026, en adelante el "Proceso de Contratación".

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE, DESINFECCIÓN CON INSUMOS, PARA LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y DE AQUELLOS INMUEBLES EN DONDE SE PRESENTE LA NECESIDAD Y SE TENGA EL RECURSO QUE SE REQUIERE, ACORDE CON LOS REQUERIMIENTOS QUE SE PRETENDEN SATISFACER DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Lote: LOTE 02 - Secretaría de Bienestar Social - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO PARA LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y DE AQUELLOS INMUEBLES EN DONDE SE PRESENTE LA NECESIDAD.

HERRAMIENTA TECNOLÓGICA Y/O PLATAFORMA DE GESTIÓN Y CONTROL (10 puntos)

Yo **CLAUDIA PATRICIA JIMENEZ PEREZ** en nombre y Representación Legal de la Sociedad **SERVICIOS INTEGRALES S.I. SAS** con NIT. **800.096.064 - 5**, certifico BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que en caso de resultar adjudicatarios del proceso de selección en referencia certificamos que dispondremos de UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA Y/O PLATAFORMA DE GESTIÓN Y CONTROL (10 puntos), la cual permitirá realizar seguimiento al contrato, realizando la gestión del tiempo, novedades del personal, almacenamiento de la información, documentación y reportes del personal de operarios al momento de ingresar dicha información, la cual se mantendrá actualizada de manera mensual y durante la ejecución del contrato, la cual será accesible a través de navegador WEB, con control de roles a través de usuarios, repositorio o gestor documental que permita acceder a hojas de vida, certificaciones y demás que pueda requerir la entidad.

Contará con un buscador por carpetas o archivos que permita identificar rápidamente los documentos requeridos, así mismo, permitirá visualizar archivos asociados a cada carpeta del personal de operarios, información de EPS, caja de Compensación, Pensión y los documentos parafiscales que brinden celeridad a la validación de la información legal de la empresa.

Permitirá llevar registro de y visualizar los mantenimientos técnicos realizados al sistema y llevar el control y visualización de la cantidad de servicios prestados.

Se garantizara la transferencia del conocimiento de dicha herramienta y suministraremos al menos dos (2) usuarios de consulta al Departamento Administrativo de Contratación Pública.

Esta información se entregará al supervisor del contrato para su verificación.

Atentamente,

Proponente:	**SERVICIOS INTEGRALES S.I. SAS**
NIT:	**800.096.064 - 5**
Representante Legal:	**CLAUDIA PATRICIA JIMENEZ PEREZ**
Cedula:	**50.980.189 – PLANETA RICA, CORDOBA.**
Email:	**serintegralesltda@hotmail.com**
Dirección:	**CARRERA 81A Nro. 37C-08, MEDELLIN**
Teléfono:	**(604) 539 63 43 – (+57) 313 697 22 66**

Firma Representante Legal_____